

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 9»
города Агрыз Агрызского муниципального района Республики Татарстан
(Детский сад № 9 г. Агрыз)

18 августа 2021 года

№ 143 - ОД

ПРИКАЗ
г. Агрыз

**Об организованном начале 2021 -2022
учебного года и режиме работы ДОУ**

На основании Федерального закона от 29.12.12 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации; статьи 333 Трудового кодекса РФ; Устава ДОУ, Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора, порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (приказ МО и науки РФ от 30.08.2013 года, с целью эффективной организации образовательного процесса, обеспечения безопасных условий нахождения детей в ДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

2021 - 2022 учебный год начать с 01.09.2021 г.

В соответствии с планом комплектования групп и количеством детей создать в ДОУ 12 возрастных групп, из них:

- группа раннего возраста №2, №5 – 2 группы
- младшая № 3; № 9; № 10 - 3 группы
- средние группы № 4; № 11; № 12 – 3 группы
- старшие группы № 6, № 8 – 2 группы
- подготовительные группы к школе № 1; № 7 – 2 группы;

Пребывание в детском саду 10,5 часовое, при 5-ти дневной неделе (суббота, воскресенье выходной). Режим работы с 7.00 – 17.30.

Основные задачи ДОУ на 2021- 2022 учебный год

1. Продолжать работу по совершенствованию речи, коммуникативной активности дошкольников, в условиях билингвального развития.
2. Усилить работу направленную на формирование и развитие представлений дошкольников о здоровье, как одной из важнейших человеческих ценностей, путем использования здоровьесберегающих технологий. Формировать культуру здорового образа жизни.
3. Совершенствовать процесс преемственности в работе детского сада и школы, как условие успешной адаптации детей к школьному обучению.

Прием в ДООУ детей на основе договора между заведующим МБДОУ и родителями (законными представителями).

Завтрак в группе раннего возраста – 8³⁰-8⁵⁰
в дошкольных группах – 8⁴⁰-8⁵⁵

После завтрака младшие воспитатели готовят группы для проведения занятий

- уборка помещений (площадок: 8⁴⁵; 13⁰⁰; 16³⁰),
- мытье посуды,
- мытье закрепленных участков – ежедневно (при отсутствии помощника воспитателя на коридоре)

кабинет учителя – логопеда - Багавиева Л.С.,

кабинет музыкального руководителя - Батырова Ю.В.,

музыкальный зал (по четным, нечетным числам) - Ашихмина О.А.,
Магадеева Л.Ф.,

центральный вход - Свечкарева Э.И., Маякова Ф.Ф.,

татарский кабинет, кабинет педагога-психолога – Шингараева А.Р.,

кабинет заведующего - Старова Ю.И.,

кабинет заместителя заведующего по АХЧ - Осипова Т.П.,

медкомната – Марандян М.С.,

методический кабинет - Красноперова М.С.

Туалет для сотрудников все младшие воспитатели по графику.

Режим занятий:

группы раннего возраста с 8⁴⁰ и с 15³⁰, длительность: 10 мин.,

дошкольные группы с 9⁰⁰, длительность:

младшие группы – 15 мин.,

средние группы – 20 мин.,

старшие группы – 25 мин.,

подготовительные группы – 30 мин.,

перерыв между занятиями – 10 мин.

В течение занятия проводится физкультминутка.

Количество занятий в день:

группы раннего возраста – 2 занятия (1- утром, 1- вечером),

младшие, средние группы – 2 занятия до обеда,

старшие – 2 занятия до обеда, 1 после обеда,

подготовительные группы – 3 занятия до обеда, 1 после обеда.

На занятия дети ходят только под руководством педагога.

Выход на прогулку: группы раннего возраста – 9⁴⁰-10¹⁰

младшие группы – 10⁰⁰

средние группы – 10³⁰

старшие, подготовительные группы – 10⁵⁰-11⁰⁰

Во время отсутствия детей младшие воспитатели проветривают группы, производят уборку по графику.

Возвращение с прогулки: группы раннего возраста – 11⁰⁵

младшие группы – 11³⁰

средние группы – 11⁴⁵
старшие группы – 12⁰⁰
подготовительные группы – 12¹⁵

Обед: группы раннего возраста – 11¹⁵
младшие группы – 12⁰⁰
средние группы – 12¹⁵
старшие группы – 12³⁰
подготовительные группы – 12³⁰

После обеда сон до 15⁰⁰

Воспитатели укладывают детей и наблюдают за сном, младшие воспитатели моют посуду, убирают помещения.

В 15⁰⁰ подъем детей, водные, закаливающие процедуры, дополнительное образование по интересам до 16⁰⁰

16⁰⁰ – ужин

После ужина дети играют, индивидуальные занятия, уход домой.

Младшие воспитатели проводят уборку помещений.

В группах закрепить мебель, учебные пособия, игрушки за воспитателями; посуду, ковры, постельные принадлежности, полотенца, шторы, водонагреватели, пылесосы, моющие средства за младшими воспитателями и помощниками воспитателей.

Закрепить за ответственными воспитателями, младшими воспитателями и помощниками воспитателей поддержание в хорошем состоянии групп, а также своевременный мелкий ремонт групп; за воспитателями – чистота участка, прикрепленного газона, озеленение прикрепленной территории, очистка снега с прогулочной площадки, сооружение зимних построек и малых форм, за младшими воспитателями – чистота веранд, озеленение территории.

В ДОУ осуществляется трехразовое полноценное, сбалансированное питание.

Ответственность за качество хранения и выдачу продуктов осуществляет кладовщик – Шайдуллина Л.Ф.

За технологию приготовления блюд несут ответственность повара:

Гараева А.В.

Берестова Р.Р.

Сафиуллина З.Х.

Общее руководство работой поваров и кухонных рабочих осуществляет – Гараева А.В.

Контроль за приготовлением блюд, качеством продуктов, ответственность за жизнь и здоровье детей в детском саду, оздоровительных мероприятий, согласно должностной инструкции по ОТ возложен на младших воспитателей – Ахтямову М.С., Алексееву Н.В..

Назначить ответственных лиц по кабинетам за мебель, учебные пособия, игрушки, ТСО.

методический кабинет – заместитель заведующего Шакирова А.М.,

кабинет психолога – педагог-психолог Турвина И.Н.,

татарский кабинет – воспитатели по обучению татарскому языку

Хисматуллина Р.Р., Ахметзянова Р.Р.,

логопедический кабинет – учитель-логопед Шлюгина Н.В.;

музыкальный зал – музыкальные руководители Арманшина Д.Д., А.метханова Д.Д..

медкомната, процедурный кабинет, изолятор – младшие воспитатели Ахтямова М.С., Алексеева Н.В..

Закрепить за ответственными лицами поддержание в хорошем состоянии кабинетов, а также проведение своевременного мелкого ремонта своих кабинетов.

Возложить ответственность на машинистов по стирке Красильникову М.В. и Банаян А.В.. за поддержание в хорошем состоянии прачечной, проведения мелкого ремонта, ответственность за эксплуатацию машин, электрического бака, центрифуги, утюгов согласно инструкции по ТБ и должностной инструкции.

Возложить ответственность на заместителя заведующего по АХЧ Самсонову Е.В. за хранение твердого инвентаря, ТСО, учебных пособий, посуды, электрооборудования, медицинской техники в целом по детскому саду.

Возложить ответственность на заместителя заведующего по АХЧ Самсонову Е.В. за хранение мягкого инвентаря, а также проведение мелкого ремонта в кабинете.

Все сотрудники ДОУ работают согласно должностной инструкции и инструкции по ОТ, а также правил внутреннего трудового распорядка.

Запрещается производить замену одного сотрудника другим по договоренности между собой без разрешения администрации.

Выход на работу сотрудника после болезни по предъявлению больничного листа заведующему.

Без разрешения заведующего, посторонних лиц на занятия не допускать.

Проведение экскурсий, походов в кино только с разрешения администрации.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет воспитатель.

В ДОУ необходимо иметь сменную обувь.

Запрещено курение в МБДОУ и на территории.

В ДОУ организовано дежурство членов администрации и сотрудников в соответствии с приказом о распределении обязанностей между членами администрации.

Контроль за исполнением данного приказа возложить на заведующего детского сада Красноперову Н.Б., во время ее отсутствия на заместителя заведующего Шакирову А.М.

Основание: Устав ДОУ, Правила внутреннего трудового распорядка.

Заведующий

С приказом ознакомлены:



Н.Б. Красноперова